

INSCRIPCIÓN EXAMEN OFICIAL
“B1 Preliminary for Schools Paper Based”
CONVOCATORIA COLEGIO CRISTO REY JAÉN 2022

NOMBRE Y APELLIDOS:	
Nº DNI/NIE/Pasaporte:	Fecha nacimiento:
Nombre y apellidos del tutor legal en caso de menor de edad:	DNI Tutor legal:
Dirección:	C.P.:
Localidad:	Provincia:
Teléfono móvil:	Sexo:
Dirección Email:	
<p><u>Fecha examen escrito y oral: sábado 25 junio</u></p> <p>Precio de examen: 110€</p> <p>Fecha límite de matrícula: viernes 6 mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La fecha del examen oral dependerá del número de candidatos</i> 	
<p><u>FORMA DE MATRICULA:</u></p> <p>Entregar inscripción firmada en las dos caras con resguardo de ingreso en la <u>Secretaría del Colegio</u> antes del 6 mayo</p>	<p><u>FORMA DE PAGO:</u></p> <p>Ingresar el importe de las tasas en la cuenta de la Caixa nº: ES09 2100 2516 2502 1017 3658</p> <p>Poner en concepto “Cristo Rey + nombre del alumno”</p>

Acepto las normas de matrícula aquí establecidas. Fecha y firma:

Firmado: _____

Normas de matrícula

1. La matriculación en un examen de *Cambridge Assessment English* implica automáticamente la aceptación de las condiciones generales (*Summary Regulation Notice*), incluyendo el consentimiento para el tratamiento de los datos personales y la normativa de *Cambridge Assessment English* que regula estos exámenes. El candidato debe realizar todas las partes del examen en las fechas fijadas.
2. ExamsGranada es el nombre comercial con el que opera CL GRANADA S.L., centro examinador autorizado nº ES815 por Cambridge Assessment English, para la administración de dichos exámenes.
3. En el momento de formalizar la matrícula se debe realizar el pago de la tasa de examen. Le rogamos que revise las fechas de examen y cierre de matrícula en la web de ExamsGranada, ya que podrían haber sufrido algunas variaciones. Los datos aportados por el alumno serán los utilizados para su matriculación, por lo que cualquier error no será nuestra responsabilidad. Sus datos serán tratados siguiendo el Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos. Sus datos serán comunicados a *Cambridge Assessment English* para la gestión de los exámenes oficiales.
4. No se admiten cambios ni traslados de exámenes de una convocatoria a otra, ni traslados entre centros. No se devolverá el importe de tasas de matrícula una vez finalizado el plazo de matriculación.
5. Si un candidato tiene necesidades especiales, el material de examen será modificado atendiendo a dichas necesidades, deben informarnos al realizar la inscripción. Si durante la convocatoria le surge al candidato alguna dificultad para realizar el examen (problemas de salud, por ejemplo), rogamos que nos informen a la mayor brevedad posible.
6. Una vez cerrado el plazo de matrícula, ExamsGranada se reserva el derecho de no admitir matrículas y el derecho a cancelar la celebración de una convocatoria si el número de candidatos inscritos no llega al mínimo de 10 candidatos. En este caso se procederá a la devolución de las tasas de examen.
7. ExamsGranada queda exenta de toda responsabilidad si se produjeran anomalías en las convocatorias, como pueden ser cortes de luz, sustracción de objetos a los candidatos.
8. Se enviará la hoja de entrada al examen, *Confirmation of Entry*, junto con el *Summary Regulation Notice* una semana antes de la primera fecha de examen. En ella aparecerán las fechas del examen escrito y oral, así como el horario y lugar donde se realizará el examen. Es responsabilidad del candidato contactar con su Centro Preparador o con el centro examinador (ExamsGranada) si no ha recibido dicha información.
9. El candidato deberá presentar su DNI, pasaporte o cualquier otro documento identificativo en vigor que no haya caducado. Debe presentarse al menos 30 minutos antes del comienzo del examen. No se permitirá la entrada a los candidatos que lleguen tarde, si no es por causa de fuerza mayor debidamente justificada.
10. Una vez realizados los exámenes, estos pasan a ser propiedad de *Cambridge Assessment English* (copyright), por lo que no permite a los candidatos, centros o instituciones ver las hojas de respuestas de los candidatos o cualquier otro material empleado como parte del examen.
11. En el enlace de <http://candidates.cambridgeenglish.org>, el candidato debe registrarse para poder recibir un email de aviso de que sus resultados ya están publicados. ExamsGranada no se hace responsable si los resultados no están disponibles en la fecha prevista por *Cambridge Assessment English* (COE). Esta información aparece en la hoja de entrada al examen.
12. Si algún candidato no está conforme con el resultado, podrá solicitar una revisión del mismo contactando con su Centro Preparador o con ExamsGranada dentro de los plazos vigentes. Dicha revisión consta de dos fases (recuento y revisión), previo pago de una tasa a *Cambridge Assessment English* (40€ y 110€, respectivamente). Esta información está disponible en www.cambridgeenglish.org.
13. Si al corregir el examen *Cambridge Assessment English* detectase algún indicio de malapaxis durante el mismo, no publicarán los resultados del candidato y no enviarán el correspondiente certificado.
14. *Cambridge Assessment English* ha establecido como normativa hacer una foto a los candidatos como medida extra de identificación de los candidatos. El pago de la tasa de examen implicará la autorización de los padres o tutores legales en el caso de los candidatos menores de edad.
15. Autorizo a la utilización de mis datos para darlos de alta en la base de datos dentro de CEMDESK.